



<https://www.zahnklinik-im-bosch-areal.de/job/zahnmedizinische-r-fachangestellte-r-fuer-rezeption-und-verwaltung-vollzeit/>

## Zahnmedizinische/r Fachangestellte/r für Rezeption und Verwaltung Vollzeit

### Die Besten zu sein, ist unser Ziel und unser Anspruch.

Unsere große zahnärztliche Praxis mit angeschlossener Privatklinik liegt im Herzen von Stuttgart.

#### Aufgaben:

- Empfang und Patientenbetreuung
- Organisation und Verwaltung von Terminen
- Bearbeitung von E-Mails und schriftlichen Anfragen
- Professionelle Korrespondenz mit Patienten, Versicherungen und anderen medizinischen Einrichtungen
- Pflege und Aktualisierung der Patientendatenbanken

#### Erforderliche Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Zahnmedizinischen Fachangestellten
- Teamorientierte Arbeitsweise und gute Deutschkenntnisse in Sprache und Schrift
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein freundliches Auftreten

#### Bei uns erwarten Sie:

- Ein professionelles Arbeitsumfeld in einer modernen Zahnarztpraxis
- Unbefristeten Arbeitsvertrag (Voll- oder Teilzeit)
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen
- Weit überdurchschnittlicher Urlaubsregelung
- Mindestens einen freien Nachmittag pro Woche
- Kostenfreie Getränke und ein kostenloses Frühstück jeden Mittwoch
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln und dem PKW
- Fortbildungsmöglichkeiten und Unterstützung bei beruflicher Weiterentwicklung
- Ein engagiertes Team und ein angenehmes Arbeitsklima

Wenn Sie die genannten Anforderungen erfüllen und Interesse an dieser anspruchsvollen Position haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

#### Arbeitgeber

Praxis Dr. Petrin & Kollegen

#### Arbeitspensum

Vollzeit

#### Adresse

Breitscheidstrasse 6, D- 70174,  
Stuttgart

#### Veröffentlichungsdatum

5. August 2024